

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Registro de preços para fornecimento de ACESSÓRIOS DE SAÚDE OCUPACIONAL para unidades da CAIXA, ativas ou que vierem a ser instaladas, em todo o território nacional, tudo em conformidade com as disposições do Edital e de seus Anexos, que o integram e complementam.

- 1.1 A entrega dos itens será realizada em unidades da CAIXA indicadas no instrumento contratual.

**2. FORNECIMENTO - PRAZO DE ENTREGA / FORMA DE EXECUÇÃO**

- 2.1. O prazo máximo para a CONTRATADA fornecer, é de 30 (trinta) dias corridos, da data de emissão do contrato, nas quantidades e locais determinados pela CAIXA nos Apêndices deste TR.
- 2.2. Qualquer mudança de endereço ou inclusão/exclusão de Unidades será formalmente comunicada à CONTRATADA, quando da emissão do Contrato.
- 2.3. Eventualmente, a critério da CAIXA, o endereço de entrega indicado no Contrato poderá ser alterado por correspondência eletrônica.
- 2.4. O não cumprimento do prazo contratual de atendimento pela CONTRATADA, bem como a execução de serviços com qualidade insatisfatória serão motivos para aplicação de penalidades contratualmente previstas, inclusive impedimento de licitar e contratar com a CAIXA e Órgão Públicos.
- 2.4.1. Ausência de empregados por motivos de férias, férias coletivas regulamentares, (mesmo que determinadas em Acordo Coletivo da Categoria), feriados prolongados, licença médica, demissões ou greves não justifica a interrupção no atendimento com a CAIXA e não suspende a contagem no prazo de entrega.
- 2.5. Informar, com antecedência mínima de **72 (setenta e duas) horas**, nome e RG do(s) técnico(s) responsável(s) pelo atendimento à unidade, para notificação à área destino dos itens, para liberação de acesso nas unidades.
- 2.5.1. O não agendamento prévio eximirá a CAIXA de quaisquer despesas que poderão ocorrer por impedimento de acesso às unidades da CAIXA, por falta de prévia comunicação pela CONTRATADA.
- 2.5.2. A impossibilidade de entrega nas unidades da CAIXA por falta de agendamento prévio não permitirá que a CONTRATADA entregue em outro local que não seja o destino inicial determinado pela CAIXA, através da Ordem de Fornecimento, exceto com concordância da CAIXA.
- 2.6. A entrega do item poderá ocorrer em dias e horários definidos pela CAIXA, inclusive em finais de semana, feriados e em horários não comerciais e noturnos, pois poderá

ocorrer impedimento previsto em norma externa (leis municipais e regras de condomínio), referente à carga/descarga de material.

- 2.7. Os itens entregues nas unidades da CAIXA deverão ser colocados nos locais indicados/determinados pelos empregados CAIXA.
- 2.8. No ato da entrega, a CONTRATADA efetua:
  - 2.8.1. Coleta de assinatura do responsável pelo recebimento do material no Anexo XII - Termo de Recebimento de item.
- 2.9. Os técnicos e os entregadores deverão estar devidamente equipados considerando os acessos aos locais determinados, utilizando-se escadas ou elevadores.
- 2.10. Os materiais serão acondicionados nas embalagens com resistência compatível com o transporte adotado pela CONTRATADA, cujo custo está incluído no preço ofertado, inclusive seguro e transporte dos materiais até o(os) local(is) de entrega.
- 2.11. As embalagens deverão conter etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: número do modelo/item, marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, nº da Ordem de Fornecimento e nome da fornecedora/fabricante.
- 2.12. Disponibilizar à CAIXA documento com descrição detalhada de todos os itens fornecidos, com informações, formato e layout definidos pela CAIXA, juntamente com a nota fiscal.

### **3. GARANTIA DOS ACESSÓRIOS**

- 3.1. A CONTRATADA deverá dar garantia de no mínimo 12 (doze) meses dos bens fornecidos, compreendendo qualquer defeito de fabricação ou danos ocorridos durante o transporte até as dependências da CAIXA, contados a partir da data de entrega dos itens.
- 3.2. Providenciar, por sua conta e sem ônus para a CAIXA, a correção no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas eventuais defeitos, ou substituição, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a critério da CAIXA, dos bens que apresentem defeito de fabricação durante o período de garantia.
- 3.3. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para a CAIXA, toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 10 (dez) úteis, caso constatado divergências nas especificações ou, quando for o caso, do protótipo, com o material entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis.
- 3.4. Prestar manutenção gratuita sobre todas as peças, componentes e acessórios dos bens, objeto deste contrato, durante o prazo de garantia.
- 3.5. Manter pelo prazo da garantia, estoque de peças, componentes e sobressalentes para reposição, sempre que necessário.

3.6 Também será exigido o Termo de Garantia e Assistência Técnica do acessório conforme a minuta do Anexo XI - MINUTA DO TERMO DE GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA DO ACESSÓRIO que integra o Edital.

3.6. A CAIXA poderá realizar vistoria, pós entrega para análise dos itens fornecidos às unidades, a título de amostragem, com o intuito de certificar a qualidade.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. Cumprir todos os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

4.2. Manter os empregados, quando nas dependências da CAIXA, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome do empregado e foto 3x4.

4.3. Estabelecer um sistema de comunicação eficiente com a CAIXA, adequado ao atendimento de eventuais emergências, bem como questionamentos quanto ao cumprimento do contrato.

4.3.1. Para efeito de solicitações de emergência, deverá ser mantido um sistema de comunicação alternativa (telefone celular, rádio, etc.), devendo o número dos mesmos ser informados no ato da assinatura do contrato e mantidos atualizados durante a vigência do contrato.

4.4. Utilizar materiais comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitida, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado e recondicionado.

4.5. Utilizar produtos que comprovadamente sejam considerados inofensivos ao meio ambiente e ao ser humano.

4.6. Comunicar imediatamente à CAIXA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis, necessários para recebimento de correspondência.

4.7. Garantir a assinatura do Anexo XII - Termo de Recebimento do Acessório por empregado CAIXA.

4.8. Descartar os resíduos oriundos da embalagem e desembalagem do item (madeira, papelão, fitas, plásticos, entre outros).

4.9. Comunicar formalmente à CAIXA quaisquer problemas oriundos do fabricante do item (caso a CONTRATADA seja diferente da fabricante) para análise e parecer da CAIXA.

4.10. Responsabilizar-se por todos os custos referentes a análise de novos protótipos no caso de necessidade de troca de fabricante do item, objeto deste Termo de Referência.

4.11. Fornecer todos os acessórios, materiais, ferramentas, equipamentos e serviços essenciais à completa e perfeita execução do objeto.

- 4.12. Atender quaisquer determinações legais dos Poderes Públicos, bem como cumprir e fazer com que seus empregados e prepostos cumpram rigorosamente as determinações legais relativas ao meio ambiente, em âmbito federal, estadual e municipal, sem prejuízo daquelas normas que vierem a ser publicadas em data posterior à assinatura deste documento, assim como as especificações técnicas inerentes aos serviços.
- 4.13. Fornecer a seus empregados equipamentos de segurança, incluindo Equipamentos de Proteção Individual (EPI), nos termos da legislação vigente, especialmente das normas relativas à medicina, segurança e saúde do trabalho, obrigando-os a utilizar tais equipamentos durante a execução dos serviços.
- 4.14. Responder por si, seus empregados ou prepostos pela violação das leis e/ou regulamentos aplicáveis ao serviço.
- 4.15. Obter, renovar e manter todas as inscrições, registros, licenças, alvarás e demais autorizações ao desempenho dos serviços.
- 4.16. Responder por todos os eventuais danos comprovadamente causados ao meio ambiente, nas esferas cível, administrativa e/ou criminal, decorrentes da prestação dos serviços.
- 4.17. Permanecer nas dependências da CAIXA apenas o tempo necessário para realizar a entrega de forma responsável e eficiente.
- 4.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos a terceiros e ao patrimônio da CAIXA, decorrentes da conduta dos funcionários nas dependências/local de coleta, incluindo a reparação ao dano.
- 4.19. Comunicar à CAIXA, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade no cumprimento do contrato.
- 4.20. Obriga-se a indenizar a CAIXA por quaisquer prejuízos ocorridos durante a execução dos serviços contratados, independentemente de culpa ou dolo, não cabendo alegar fatos eventuais, para isentar-se da obrigação de indenizar.
- 4.21. Entregar nos prazos deste Termo de Referência todos os relatórios nos layouts definidos pela CAIXA.
- 4.22. Respeitar integralmente as normas de segurança estabelecidas pelo CAIXA e atender os padrões de segurança e controle para acesso e uso das instalações e equipamentos da CAIXA, zelando por sua integridade, mantendo sigilo e considerando confidenciais todos os dados e informações pertinentes aos serviços prestados.
- 4.23. O Fornecedor não poderá utilizar o nome da CAIXA, ou sua qualidade de detentora de preço registrado ou de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação profissional, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediato cancelamento desta Ata e do Contrato/OFS decorrente, independentemente de aviso ou interpelação judicial, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor e aplicação das penalidades cabíveis.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CAIXA**

- 5.1. Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA o acesso ao local de entrega e instalação, obedecido ao horário de expediente da CAIXA ou em horário excepcional estabelecido pela CAIXA sem nenhum ônus adicional.
- 5.2. Notificar a CONTRATADA, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas na execução dos serviços objeto do contrato.
- 5.3. Designar funcionário para acompanhar a coleta dos bens nas suas dependências.

## **6. CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DE PROTÓTIPO**

- 6.1. Com vistas à definição de compra, sob o aspecto da qualidade e da conformidade com o objeto, a empresa licitante de menor preço deverá apresentar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a solicitação da CAIXA, 1 (uma) amostra de cada subitem descrito na tabela constante no Anexo XIII - Apresentação de Protótipos – Lista de acessórios, do presente Edital, bem como respectivo Manual de Uso e Conservação específico para cada um dos modelos a serem fornecidos, este último em meio eletrônico e em meio impresso, todos devidamente identificados com o nome do fornecedor e nº do pregão.
- 6.2. A CAIXA utilizará os protótipos apresentados para avaliação de suas especificações com as exigências deste Edital, bem como para confronto de sua qualidade com a dos itens que vierem a ser fornecidos futuramente, sendo admissíveis eventuais estragos nos protótipos entregues, oriundos da análise, não cabendo à proponente qualquer valor a título de ressarcimento.
- 6.3. Os protótipos e respectivos Manuais de Uso e Conservação deverão ser entregues à no endereço abaixo, devidamente identificados com o nome da fornecedora/fabricante, acompanhados de correspondência indicando tratar-se de protótipos relativas ao Pregão Eletrônico nº xxxx/2023:

Nome .....: REDE DE PESSOAS

Endereço .....: ST SBS QUADRA 1 BLC L 8 AND MATRIZ III

Bairro .....: ASA SUL

Cidade .....: BRASILIA

CEP .....: 70070 110

- 6.3.1 A CAIXA poderá a seu critério indicar outro local para a realização dos testes e ensaios, sendo que a eventual mudança será comunicada a todos os licitantes com prazo suficiente para o conhecimento da modificação.
- 6.3.1 As análises poderão ser acompanhadas pelos licitantes interessados e as datas, horários e endereço da realização das análises serão informadas aos interessados, para que possam acompanhar.
- 6.4. A Licitante de menor preço que não entregar os protótipos, juntamente com os respectivos Manuais de Uso e Conservação, ou entregar estes fora do prazo

estabelecido neste Edital terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, tendo a CAIXA o direito de convocar a próxima Licitante classificada.

- 6.5 A assinatura da ata ficará condicionada à aprovação dos protótipos.
- 6.6 Desde que devidamente acordado entre a CAIXA e a Licitante, os protótipos apresentados para avaliação poderão ser retirados pela Licitante responsável, após o final do processo licitatório, em local, data e hora determinada pela CAIXA. A amostra que for submetido à análise será devolvido no estado em que se encontrar sem ônus para a CAIXA.
- 6.7 Caso seja verificada alguma desconformidade nos produtos entregues, durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá realizar a troca dos itens desconformes e estará sujeita às penalidades previstas neste Edital e anexos que o integram.
- 6.8 Mesmo tendo sido aprovado o protótipo, com ou sem ressalvas, não haverá emissão de certificado para fins de isenção de apresentação de amostra em outro processo licitatório de mesmo objeto, sendo o rito obrigatório a qualquer participante, mesmo sendo este ou tendo sido este fornecedor contratado pela CAIXA.

## **7. CLÁUSULAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES**

### **7.1. CLÁUSULAS GERAIS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

- 7.1.1. A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>).
- 7.1.2. A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.
- 7.1.3. A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.
- 7.1.4. A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.
- 7.1.5. A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.



- 7.1.6. A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.
- 7.1.7. A CONTRATADA deve garantir que os sistemas e as informações sob sua responsabilidade estejam adequadamente protegidos.
- 7.1.8. A CONTRATADA deve cumprir as Leis e normas que regulamentam a propriedade intelectual e direitos autorais.
- 7.1.9. A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.
- 7.1.10. A CONTRATADA fica ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado.
- 7.1.11. A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.
- 7.1.12. A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CAIXA qualquer descumprimento às cláusulas acima.

## **8. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – GRAU DE CRITICIDADE BAIXO OU MÉDIO**

- 8.1.1. A CONTRATADA deve garantir que o(s) seu(s) dirigente(s), empregado(s) e colaborador(es) com acesso às informações da CAIXA assinem o Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação – Exclusivo para Prestador de Serviço, anexo.
- 8.1.2. A CONTRATADA deve enviar, anualmente, à CONTRATANTE a versão vigente do(s) Termo(s) de Responsabilidade de Segurança da Informação – Exclusivo para Prestador de Serviço, disponível no Portal Licitações CAIXA, devidamente assinado(s) por seu(s) dirigente(s), empregados(s) e colaborador(es).
- 8.1.3. CONTRATADA deve realizar ou contratar, treinamento para seus dirigentes, empregados e colaboradores, visando a sensibilização e conscientização em relação à segurança da informação e privacidade de dados, abordando no mínimo o seguinte conteúdo:
- i. conhecimento da política de segurança da informação da empresa CONTRATADA e da CAIXA, mencionada no item 10.1.1;
  - ii. uso seguro de informações corporativas a que tiver acesso;
  - iii. proteção de dados e privacidade – LGPD – direitos do titular dos dados;
  - iv. proteção de dados e privacidade – LGPD – responsabilidades do controlador, operador e do agente de tratamento dos dados;
  - v. uso seguro de dispositivos;
  - vi. uso seguro de e-mails;

- vii. uso seguro de soluções em nuvem;
- viii. uso seguro de redes sociais e comunicadores instantâneos;
- ix. adoção da política de “mesa limpa”, “tela limpa” e “impressora limpa”;
- x. formas defensivas contra phishing e smshing;
- xi. formas defensivas contra códigos maliciosos recebidos em dispositivos;
- xii. formas defensivas contra engenharia social;
- xiii. formas de reporte de incidentes de segurança da informação na empresa e na CAIXA;
- xiv. vazamento de dados e proteção de senhas;
- xv. metodologia e princípios da Privacy by Design e Secure by Design.

- 8.1.3.1. O treinamento referido no item 7.2.3 será integralmente de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive no que se refere aos custos, podendo ser de forma presencial ou virtual, com carga horária mínima semestral de 04 horas.
- 8.1.4. A CONTRATADA deve apresentar anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao ano base, a documentação comprobatória de cumprimento do treinamento referido no item 7.2.3.
- 8.1.5. A CONTRATADA deve apresentar semestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao semestre anterior, relatórios de acompanhamento dos controles de segurança executados pela CONTRATADA.
- 8.1.6. A CONTRATADA deve se adequar às normas e a legislação vigente inerentes à Segurança da Informação relacionadas às atividades da CONTRATANTE, enquanto empresa pública e instituição financeira.
- 8.1.7. A CONTRATANTE poderá exercer o direito de exigir alterações nos controles de segurança da CONTRATADA, à medida que os ambientes externos e internos se modifiquem.
- 8.1.8. A CONTRATADA deve solicitar formalmente autorização para subcontratação de serviços, cabendo a CONTRATANTE autorizar ou não.
- 8.1.9. Em caso de concretização de subcontratação de serviços, previamente autorizada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá enviar notificação mandatória sobre o fato à CONTRATANTE.
- 8.1.10. A CONTRATADA deverá informar ao CONTRATANTE periodicamente, os resultados dos indicadores:
- a) Quantidade de empregados e colaboradores, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, treinados em SI, conforme item 2.5, no último semestre dividido pela Quantidade total de empregados, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, em percentual, medido semestralmente e informado à CONTRATANTE anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao ano base;
  - b) Quantidade de empregados que assinaram o Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação, previsto no item 3.1, dividido pela Quantidade total de empregados, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, em



percentual, medido anualmente e informado à CONTRATANTE até o último dia útil do mês subsequente ao ano base.

- 8.1.11. O não atendimento pela CONTRATADA de qualquer requisito de segurança definido no presente instrumento contratual, implicará em:
- a) A contratada sujeitar-se-á à multa de 10% (sobre o valor da respectiva fatura) em caso de descumprimento do contrato.
- 8.1.12. Em caso de indisponibilidade parcial ou total do serviço contratado, a CONTRATADA se compromete a apresentar alternativas para a continuidade do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 8.1.13. Quaisquer materiais ou documentos com informações confidenciais que tenham sido fornecidos à CONTRATADA pela CONTRATANTE serão devolvidos, acompanhados de todas as cópias, em até 5 (cinco) dias, a partir da formalização de solicitação de devolução das informações confidenciais pela CONTRATANTE.
- 8.1.14. No encerramento/extinção do contrato a CONTRATADA se compromete a:
- a) entregar a versão mais atualizada de todos os artefatos, componentes e demais produtos por ele produzidos durante a vigência do contrato;
- b) executar a exclusão e sanitização de dados e informações confidenciais após a devida cópia/transferência para a CONTRATANTE ou a quem ela indicar, observada a regulamentação vigente;
- c) devolver ou transferir a quem for designado pela CONTRATANTE todos os ativos que lhe foram cedidos no mesmo estado que estavam no momento da cessão.

### **APÊNDICE A – QUANTITATIVOS**

ITEM - ACESSÓRIOS DE SAÚDE OCUPACIONAL

- Quantidade estimada para a vigência do registro de preços: 12 meses
- Quantidade mínima a ser cotada: 100% do total previsto
- Características e condições do fornecimento: Conforme minuta de Contrato
- Garantia: 12 meses
- Prazo de entrega: 30 dias contados da emissão do contrato

**ITEM 1 - REGIÃO CENTRO OESTE**

- Local de entrega: Unidades CAIXA situadas nos Estados de Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul e Distrito Federal.

CODIGO SAP	MODELO	DESCRIÇÃO	QTD
1001093	AP1	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO E MOUSE)	822
1001091	AP1-A	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO)	161
1001092	AP1-B	APOIO PARA OS PUNHOS (MOUSE)	168
1001094	AP2	APOIO PARA OS PÉS	681
1001090	SN	SUPORTE PARA NOTEBOOK	387

**ITEM 2 - REGIÃO NORTE**

- Local de entrega: Unidades Caixa situadas nos Estados do Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins.

CODIGO SAP	MODELO	DESCRIÇÃO	QTD
1001093	AP1	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO E MOUSE)	708
1001091	AP1-A	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO)	142
1001092	AP1-B	APOIO PARA OS PUNHOS (MOUSE)	144
1001094	AP2	APOIO PARA OS PÉS	659
1001090	SN	SUPORTE PARA NOTEBOOK	292

**ITEM 3 - REGIÃO NORDESTE**

- Local de entrega: Unidades Caixa situadas nos Estados de Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão, Paraíba, Pernambuco, Piauí e Rio Grande do Norte e Sergipe.

CODIGO SAP	MODELO	DESCRIÇÃO	QTD
1001093	AP1	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO E MOUSE)	1219
1001091	AP1-A	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO)	242
1001092	AP1-B	APOIO PARA OS PUNHOS (MOUSE)	250
1001094	AP2	APOIO PARA OS PÉS	1058
1001090	SN	SUPORTE PARA NOTEBOOK	549

**ITEM 4 - REGIÃO SUDESTE**

- Local de entrega: Unidades Caixa situadas nos Estados do Espírito Santo, Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo

CODIGO SAP	MODELO	DESCRIÇÃO	QTD
1001093	AP1	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO E MOUSE)	1757
1001091	AP1-A	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO)	349
1001092	AP1-B	APOIO PARA OS PUNHOS (MOUSE)	367
1001094	AP2	APOIO PARA OS PÉS	1427
1001090	SN	SUPORTE PARA NOTEBOOK	827

**ITEM 5 - REGIÃO SUL**

- Local de entrega: Unidades Caixa situadas nos Estados Do Paraná, Rio Grande do Sul e Santa Catarina

CODIGO SAP	MODELO	DESCRIÇÃO	QTD
------------	--------	-----------	-----

1001093	AP1	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO E MOUSE)	798
1001091	AP1-A	APOIO PARA OS PUNHOS (TECLADO)	160
1001092	AP1-B	APOIO PARA OS PUNHOS (MOUSE)	168
1001094	AP2	APOIO PARA OS PÉS	649
1001090	SN	SUPORTE PARA NOTEBOOK	378

**APÊNDICE B – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

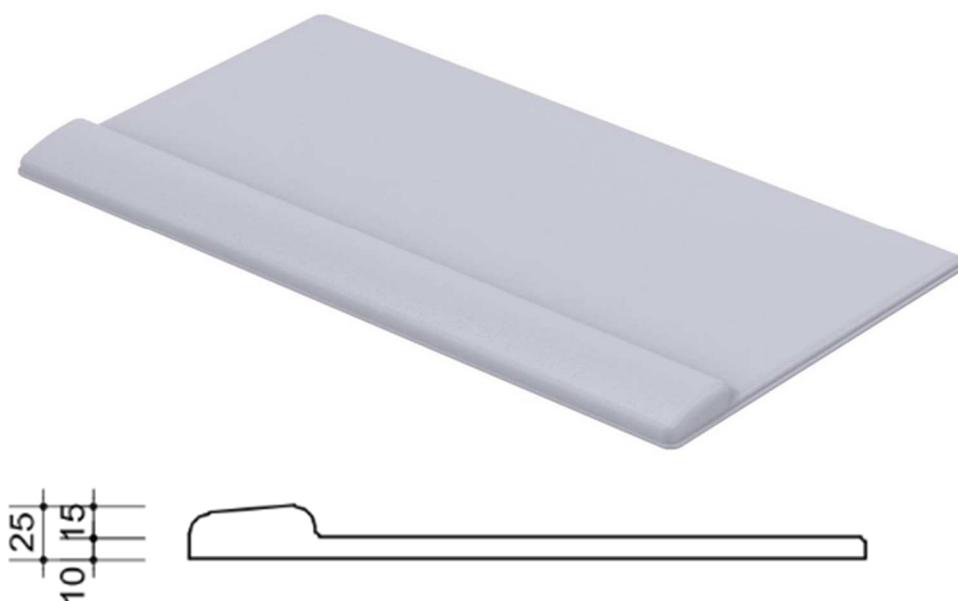
- APOIO PARA PUNHOS (TECLADO E MOUSE) - AP1

Apoio de punhos para teclado e mouse acoplado, removível, com 650 mm de largura e 320 mm de profundidade.

O apoio para o teclado e mouse deve ser uma peça única, acoplado ao apoio de punhos, confeccionado em poliuretano injetado com 10mm de altura da base, na cor cinza claro, obtendo-se uniformidade na cor.

O apoio para os punhos deve ser confeccionado em espuma de poliuretano macio ao toque, tipo “integral skin”, baixa densidade injetado na cor cinza claro, com as bordas longitudinais arredondadas, dimensões de 60mm de profundidade, 25 mm de altura e comprimento de 650mm. Não será admitido material ressecado, duro e/ou quebradiço.

Desenhos técnicos:





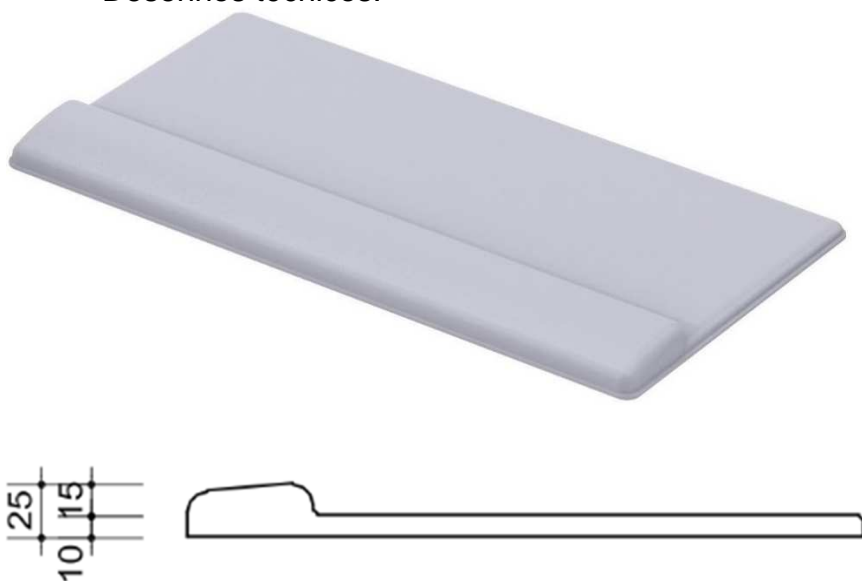
- APOIO PARA PUNHOS (TECLADO) - AP1A**

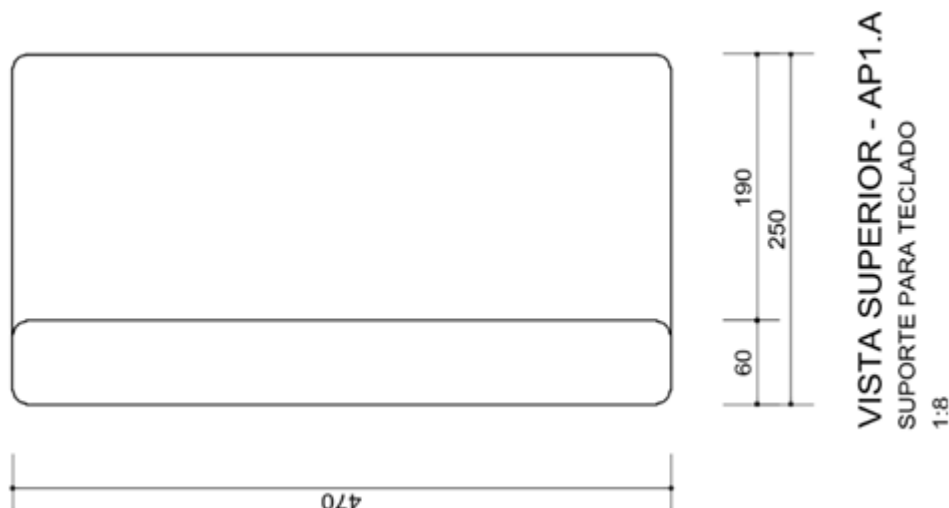
Apoio de punhos para teclado acoplado, removível, com 470 mm de largura e 250 mm de profundidade.

O apoio para o teclado deve ser uma peça única, acoplado ao apoio de punhos, confeccionado em poliuretano injetado com 10mm de altura da base, na cor cinza claro, obtendo-se uniformidade na cor.

O apoio para os punhos deve ser confeccionado em espuma de poliuretano macio ao toque, tipo “integral skin”, baixa densidade injetado na cor cinza claro, com as bordas longitudinais arredondadas, dimensões de 60mm de profundidade, 25 mm de altura e comprimento de 470mm. Não será admitido material ressecado, duro e/ou quebradiço.

Desenhos técnicos:





- **APOIO PARA PUNHOS (MOUSE) - AP1B**

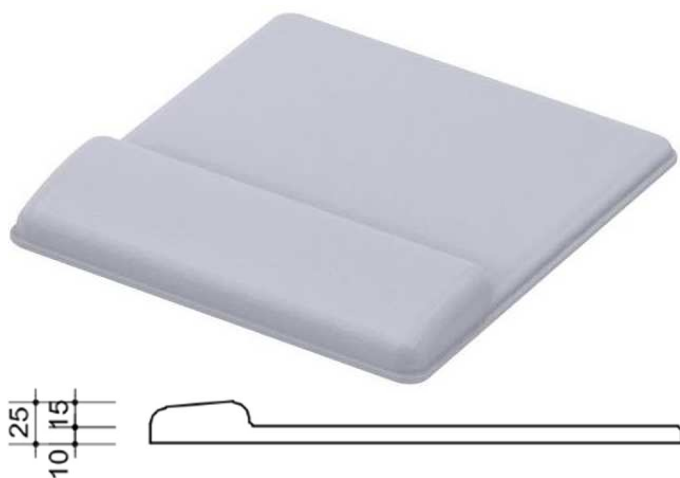
Apoio de punhos para teclado acoplado, removível, com 185 mm de largura e 225 mm de comprimento.

O apoio para o teclado deve ser uma peça única, acoplado ao apoio de punhos, confeccionado em poliuretano injetado com 10mm de altura da base, na cor cinza claro, obtendo-se uniformidade na cor.

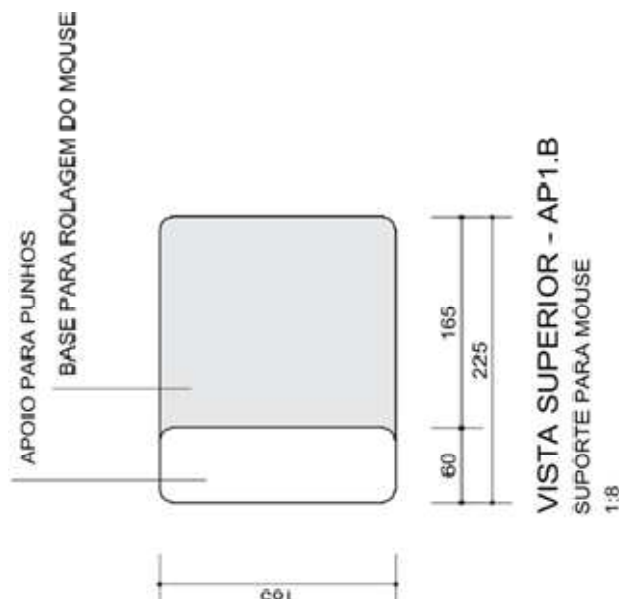
A base de rolagem do mouse deve possuir película de PVC texturizado insertado, com área útil de rolagem de 175 x 150mm.

O apoio para os punhos deve ser confeccionado em espuma de poliuretano macio ao toque, tipo “integral skin”, baixa densidade injetado na cor cinza claro, com as bordas longitudinais arredondadas, tendo 60mm de profundidade, 25 mm de altura e comprimento de 185mm. Não será admitido material ressecado, duro e/ou quebradiço.

Desenhos técnicos:







- **APOIO PARA OS PÉS - AP2**

Apoio móvel para os pés, com inclinação ajustável acompanhando a angulação natural dos pés e regulagem de altura, com borda frontal de 420 mm, borda posterior de 480 mm e laterais de 320 mm.

#### **COMPONENTES**

##### **PLATAFORMA**

Deve possuir plataforma de apoio em polipropileno de alto impacto injetado, com 3mm de espessura em formato trapezoidal, com textura antiderrapante e massageadora para os pés na COR CINZA MÉDIO conforme desenho.

Deve possuir no centro da plataforma roldana plástica com mecanismo tipo rosca sem fim para regulagem de altura, com acionamento feito com os próprios pés.

##### **REGULAGEM**

O mecanismo de regulagem deve permitir regulagem milimétrica, com variação de altura de 60 mm entre a posição mais baixa e a posição mais alta do apoio, considerando-se a plataforma na posição horizontal.

Deve possuir sistema que permita a mudança de inclinação de 30°, evitando que os pés do usuário permaneçam na mesma posição por muito tempo.

##### **ESTRUTURA**

Estrutura de apoio tubular em aço zincado, com acabamento nos pés em borracha na tonalidade cinza, que permita boa aderência em superfícies lisas.

##### **ACABAMENTOS E CORES**

Todos os componentes em nylon, polipropileno, poliestireno e poliéster deverão ser na tonalidade cinza.

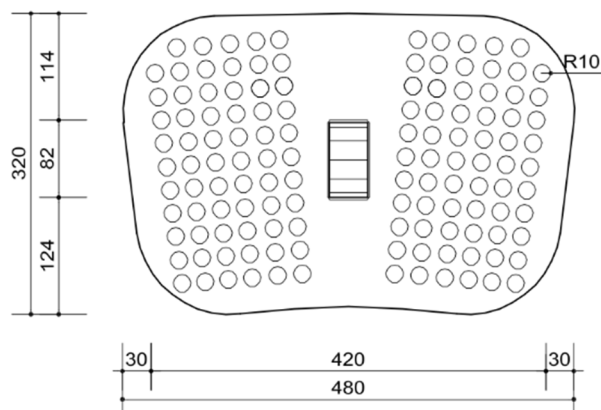
##### **DESENHOS TÉCNICOS**



## PERSPECTIVA

APOIO PARA OS PÉS

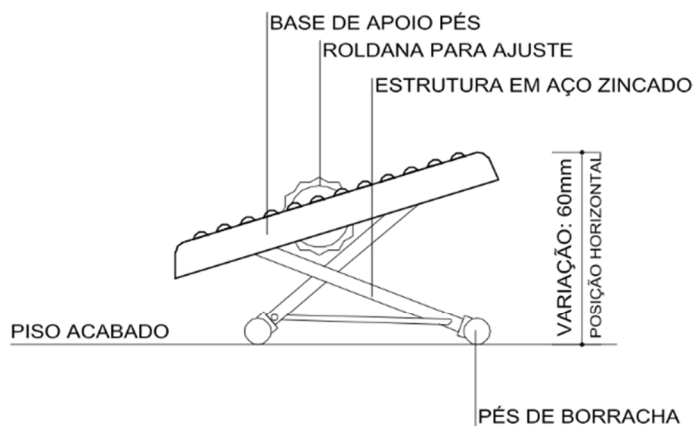
1:8



#### VISTA SUPERIOR

APOIO PARA OS PÉS

1:10



#### VISTA LATERAL

APOIO PARA OS PÉS

1:10

#### • SUPORTE PARA NOTEBOOK

Fabricado em estrutura tubular em ferro, composto por três peças: peça de apoio do notebook, peça inferior e peça intermediária para regulagem da inclinação.

**DIMENSÕES:(LARGURAxPROFUNDIDADExALTURA)**

- Peça de apoio: 278 x 270 mm
- Peça inferior: 228 x 230 mm
- Peça intermediária: 256 x 100 mm

Todas as peças são encaixadas e dobráveis possibilitando que o suporte seja guardado e transportado sem a necessidade de desmontá-lo podendo ser utilizado em viagens.

A peça de apoio será em tubo de aço diâmetro de 6,5mm e abas em chapa de aço espessura #16 (1,52mm) com 25mm de largura. As abas devem ter bordas serrilhadas para encaixe da peça intermediária permitindo a regulagem de altura

em 10 posições de regulagem e angulação entre os ângulos de 25° a 50° formado da base da mesa com a tela do notebook (por trás). Esta peça possui 02 pontos de apoio na mesa com cilindros de borracha antiderrapante, protegendo de riscos de deslocamentos do suporte, e também proteção no apoio do notebook para não arranhar. Em cada extremidade da peça deverá ter uma ponteira plástica.

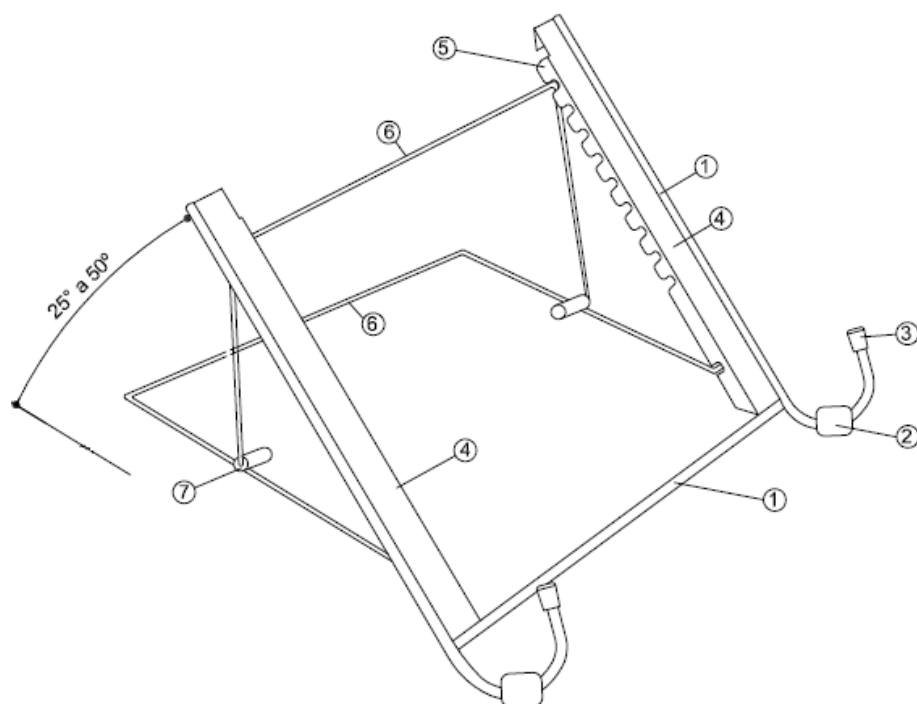
A peça inferior será em tubo de ferro diâmetro de 5 mm onde será soldado 02 cilindros em aço de diâmetro de 10 mm para encaixe da peça intermediária.

A peça intermediária será em tubo de ferro diâmetro de 5 mm e será encaixada na lateral serrilhada da peça de apoio do notebook permitindo o ajuste da altura.

Todos os elementos metálicos tratados com fosfatização antiferrugem e pintados pelo processo eletrostático com tinta epóxi-pó na cor prata, padrão referencial prata Mercedes Benz 0718/94 Wandalac 05465.

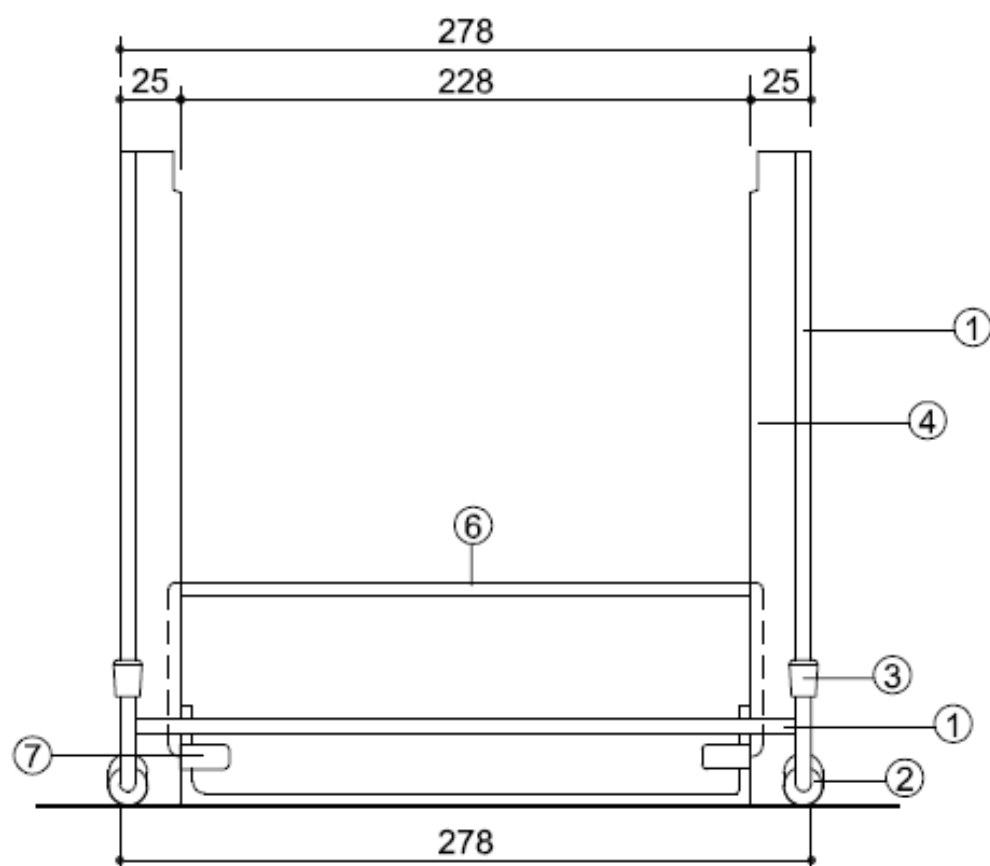
## DESENHOS TÉCNICOS



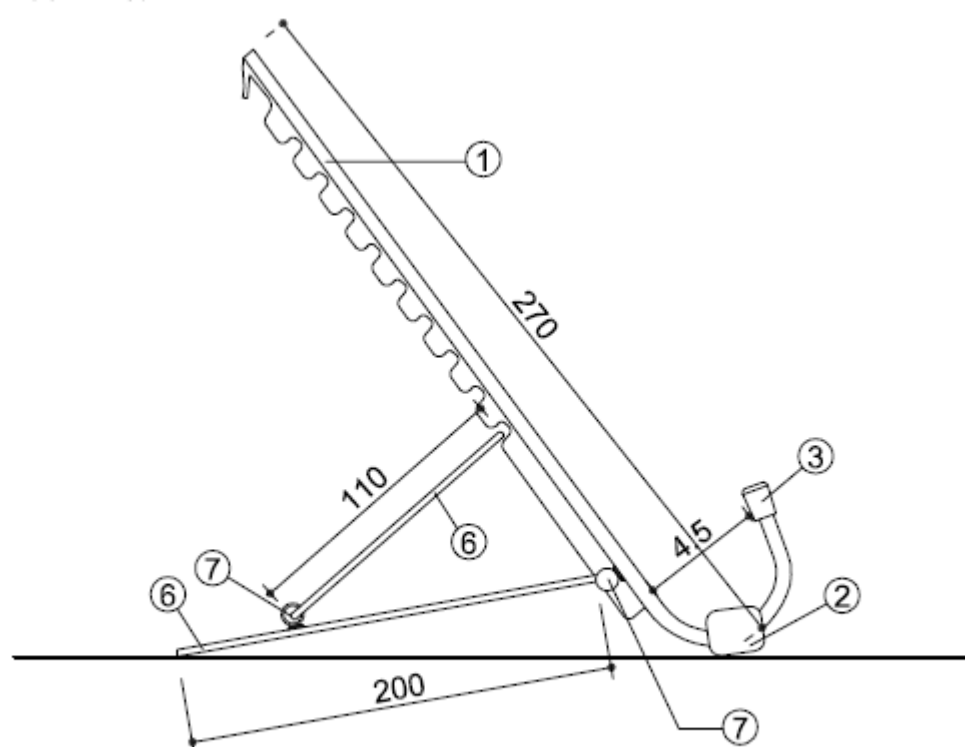


PERSPECTIVA  
SEM ESCALA

- |                                                                           |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ① TUBO EM PERFIL CIRCULAR EM FERRO Ø 6,5mm COM PINTURA NA COR PRATA FOSCO | ⑤ ABA COM RECORTE NA CHAPA PARA REGULAGEM DE ALTURA             |
| ② BORRACHA ANTIDERRAPANTE COM FURO PARA PASSAGEM DO TUBO DE FERRO         | ⑥ TUBO EM PERFIL CIRCULAR Ø 5 mm COM PINTURA NA COR PRATA FOSCO |
| ③ PONTEIRA PLÁSTICA COM FURO                                              | ⑦ CILINDRO EM AÇO Ø 10 mm COM FURO PARA ENCAIXE DO TUBO         |
| ④ CHAPA DE AÇO #16 (1,52 mm) COM PINTURA NA COR PRATA FOSCO               |                                                                 |

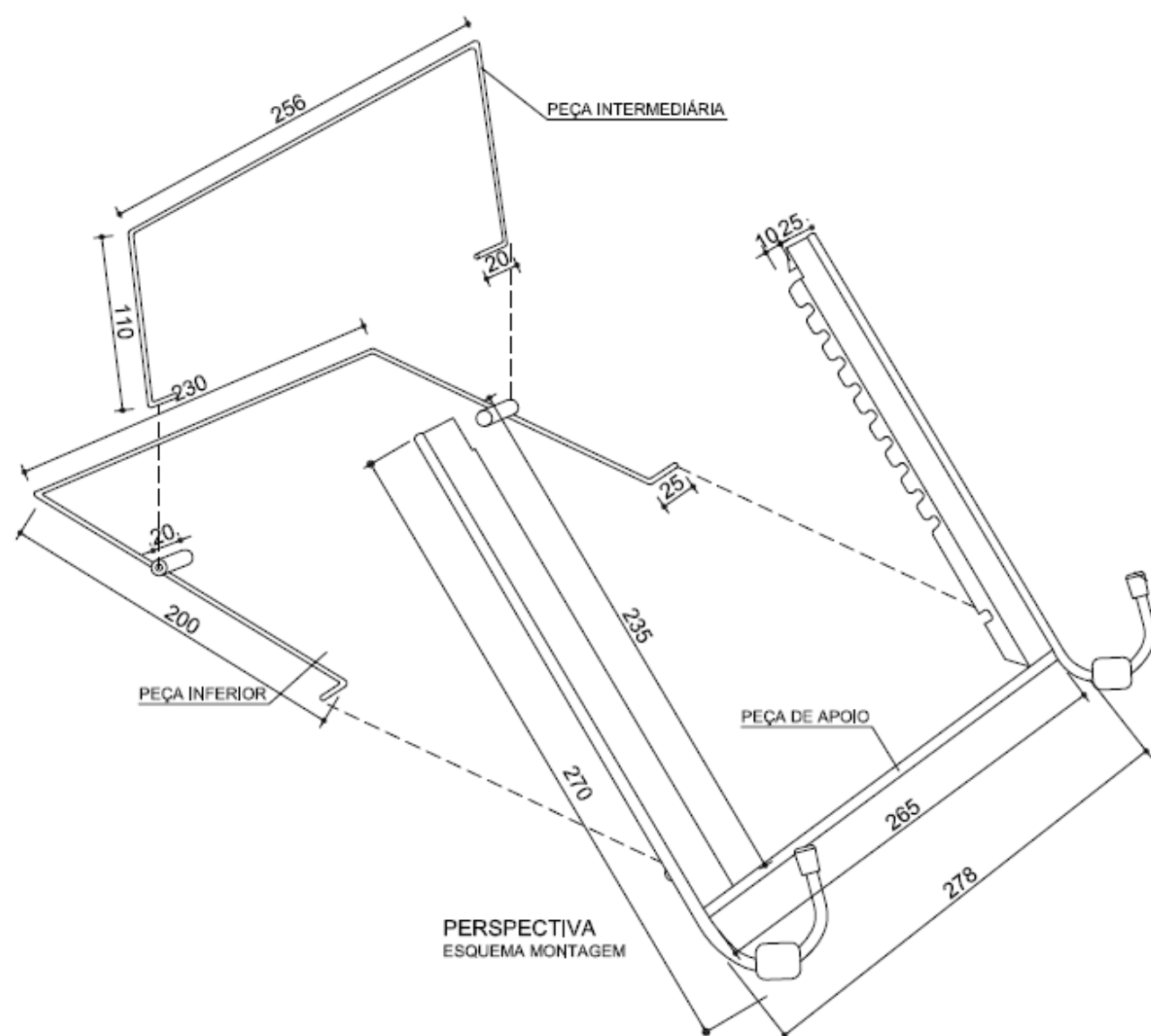


VISTA FRONTAL  
ESCALA 1/5



VISTA LATERAL  
ESCALA 1/5







## **APÊNDICE C – RELAÇÃO DE UNIDADES**

Conforme planilha “Relação de Unidades” – Anexo IX do Edital